

Antrag auf Sachkostenerstattung

Stand: Juni 2022

Anmerkung: Die grauen Felder werden durch den:die Schatzmeister:in ausgefüllt.
Es gilt die Erstattungsordnung der GRÜNEN JUGEND Brandenburg vom 29.10.2016.



Beleg-Nr.:

RPJ:

Antragsteller:in

Art der Sachkosten: (Bitte links ankreuzen und bei „Sonstiges“ ergänzen)

<input type="checkbox"/>	Verpflegung
<input type="checkbox"/>	Büromaterial / Versand
<input type="checkbox"/>	Raummiete
<input type="checkbox"/>	Andere Materialien:
<input type="checkbox"/>	Sonstiges:

Verwendung für: (Bitte links ankreuzen und bei „Sonstiges“ ergänzen)

<input type="checkbox"/>	Laufender Geschäftsbetrieb
<input type="checkbox"/>	Landesvorstand
<input type="checkbox"/>	Landesmitgliederversammlung
<input type="checkbox"/>	Veranstaltung/ Aktion
<input type="checkbox"/>	Sonstiges:

Kurzbeschreibung der Verwendung: (inkl. Datum, Ort usw.)

--

Kosten: (In Euro, bitte unbedingt den Originalbeleg anhängen!)

Höhe der Kosten laut Beleg	
Davon Spende an die GJ BB	

Bankverbindung: (Achtung: Bitte den Namen des:der Kontoinhaber:in angeben!)

Name, Vorname		
Anschrift		
Bankverbindung	Bank	IBAN

Datum + Unterschrift Antragsteller:in

--

Eingereicht am	
Erstattungsbeitrag	
Anmerkungen	